



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>609</b>
<b>DATA</b>	<b>23/12/2019</b>

**OGGETTO:**

INCARICO PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE DEL PIANO OPERATIVO AI SENSI DELLA L.R. 65/2014 E DELLA L.R. 10/2010, NONCHÉ DELLA STESURA E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE PER NUOVO PIANO OPERATIVO L.R.T.N.65/2014 ART.36 COMMA 5 E ART.17 REG.4/R72017 AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG ZBF2B299B8

## IL RESPONSABILE 3° SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 46 del 20.03.2018 è stato dato l'Avvio del Procedimento per la Redazione del P.S.
- è stato avviato il procedimento di VAS con la Trasmissione del Documento Preliminare agli Enti preposti a dare eventuali contributi ( prot. N. 13697 del 30.05.2018)
- con Determina del 3° Settore n° 587 del 12.09.2018 è stato affidato alla l'incarico per la Redazione del Rapporto Ambientale del Piano strutturale,
- con successiva Deliberazione del C.C. n° 59 del 20.12.2019 è stato adottato il Piano Strutturale e avviata la fase intermedia del procedimento VAS,

In considerazione della razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti evitando duplicazioni delle valutazioni, come disposto dai commi 1 e 2 dell'art.8 della L.R. 10/2010, risulta opportuno affidare l'incarico al professionista che ha già redatto il Rapporto Ambientale per la procedura di VAS, allegato alla adozione del nuovo P.S,

Visto che il professionista a cui dare incarico è inserito all'interno degli Elenchi dei professionisti a cui affidare incarichi professionali relativi al servizio Urbanistica ( elenco approvato con Determina del 3° Settore n° 205 del 10.04.2018)

Valutato quanto sopra esposto, e della necessità di :

- redarre il rapporto Ambientale per la procedura di vas che dovrà accompagnare il piano operativo, di cui è già stato dato Avvio del procedimento con Delibera di G.C. n° 46/2018, e il successivo esame dei contributi e delle osservazioni e la redazione delle eventuali modifiche da apportare .

- di predisporre un programma ai sensi dell'art.36 comma 5 della L.R.Toscana n.65/2014 e dell'art.17 del Regolamento di Attuazione n.4/R/2017 e delle linee guida di cui all'allegato A dello stesso Regolamento, a supporto dell'attività del Garante della Comunicazione.

Il programma dovrà descrivere dettagliatamente tempi e modi in cui i cittadini saranno raggiunti e le forme più efficaci per la diffusione delle attività legate alla redazione del Piano Operativo., e il professionista incaricato dovrà contribuire alla organizzazione delle attività e degli eventi garantendo la presenza, in momenti di confronto con il gruppo di progettazione, nelle attività istituzionali del Garante e nell'attività di partecipazione e comunicazione propriamente detta, siano esse attuate in modi virtuali o materialmente collocate sul territorio.

L'incarico dovrà essere svolto sulla base delle indicazioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, (L.R. 65/2014 e L.R. 10/2010) e comprende gli incontri da sostenere con l'Amministrazione Comunale, il Responsabile del procedimento e gli Uffici Comunali nonché eventuali incontri con gli enti competenti in materia urbanistica e la partecipazione ad incontri previsti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del programma delle attività di informazione e partecipazione della cittadinanza nei quali si ritiene opportuna la sua presenza.

Considerato altresì che:

- i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32 comma 14 e del D.lgs. 50/2016.

- i lavori di cui sopra sono eseguibili in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 previo individuazione del relativo oggetto in apposito provvedimento della stazione appaltante.

- l'affidamento dell'incarico viene a vacazione per un importo stimato di € **10.500**(euro diecimilacinquecento/00)oltre contributo integrativo e IVA se dovuta.

Preso atto di quanto sopra

-con posta elettronica certificata , l'Amministrazione Comunale ha inoltrato una proposta di incarico , al professionista già precedentemente Incaricato, Arch. Andrea Giraldi con in Pistoia (prot. 34814 del 05.12.2019);

- con nota del 10.12.2019 prot.n. 35183, il professionista ha comunicato di accettare l'incarico per un importo netto di € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00 euro), oltre contributo integrativo del 4%, mentre ha fatto presente che non è assoggettato ad Iva e nemmeno a ritenuta d'acconto (come da dichiarazione agli atti della pratica)

Preso atto de quanto sopra

Visto l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con il professionista (allegato 1);

Visto l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata da INARCASSA in data 12.12.2019 (prot. 35518 del 13.12.2019) con validità quattro mesi dal rilascio (Allegato 2 , parte non integrante);

Si procede ad impegnare la somma complessiva di € 10.920,00 in favore del soggetto aggiudicatario imputando la stessa alla Missione 8 Programma 1 Titolo 2 Macroaggregato 2 del Cap. 1355/134 Bilancio 2019/2021 e con esigibilità nell'anno in corso;

Considerato che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 per i lavori in oggetto è il Dott. Arch. Nicola Gagliardi;

Di dare atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: WV2C75;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ponsacco;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1-Di prendere atto che le premesse formano parte integrante della presente determinazione;

2- Di affidare, per le ragioni di cui in premessa, l'“Incarico per la redazione del Rapporto Ambientale del Piano Operativo ai sensi della L.R. 65/2014 e della L.R. 10/2010, nonché della stesura e gestione delle Procedure di partecipazione e comunicazione per nuovo Piano Operativo L.R.T.n.65/2014 art.36 comma 5 e art.17 Reg.4/R72017” all'Arch. Andrea Giraldi titolare dello studio con sede in Pistoia come da nota di accettazione di incarico del 10.12.2019 prot. 35183, in quanto servizio di importo inferiore a € 40.000 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 a seguito di affidamento diretto per l'importo di € 10.500,00 portato a € 10.920,00 per contributo 4% ( escluso I.V.A. e ritenuta d'acconto in quanto professionista non soggetto come da dichiarazione)

3- Di far fronte alla spesa di € 10.920,00 in favore del soggetto aggiudicatario alla Missione 8 Programma 1 Titolo 2 Macroaggregato 2 del Cap. 1355/134 con esigibilità nell'anno in corso e nel seguente modo:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
8	1	2	2	1355/134	10.920,00	2019

4- Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2019;

5- Di dare atto altresì di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

6- Di dare atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:  
Codice IPA WV2C75

7- Di approvare l'allegato schema di scrittura tra le parti (Allegato 1) ;

8- Di incaricare il personale del 3° Settore a:  
pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 del D. Lgs. 33/2013;

Il Responsabile 3° Settore  
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 3° Settore  
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	spese per regolamento urbanistico	1355/134	4316	10.920,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*